

Basaburuko Eguneko Zentroko zuzendaritza teknikoko lanpostu baten kontratazioa arautuko duten oinarriak.

1. oinarria. – Arau orokorrak.

1.1 Deialdi honen xedea da Basaburuko eguneko zentroko zuzendari/teknikari lanpostua hautatzea, ondoren kontratu mugagabearekin kontratatzeko. Basanet S.L. merkataritza-sozietateak kudeatzen du lanpostu hori. Baliabidearen ezaugarriak kontuan hartuta, eta egungo araudia betez, hautatutako pertsonak zuzendaritza/teknikari eta teknikari lanak egingo ditu aldi berean, lanaldi osoa osatu arte. Lanaldia astelehenetik ostiralera banatuko da, eta astelehenetik igandera luzatu ahal izango da, ezarritako atsedenaldiekin.

Probaldia 6 hilabetekoa izango da.

Proiektu horiei esleitutako pertsonaren profil profesionala erizaintzako, gizarte-langileko, terapeuta okupazionalako eta/edo fisioterapeutako profil bat da, ahal dela deialdi honetan eskatzen diren zerbitzuen antzeko teknikari, zuzendaritza edo kudeaketa mailan lan-esperientzia duena, aztertzeko gaitasuna duena eta hobetzeko gaitasuna sustatzen duen zerbitzu horien ikuspegi eguneratua duena. Zuzendariek graduako unibertsitate-titulua edo baliokidea izan beharko dute, eta mendekotasunari, desgaitasunari, geriatriari, gerontologiari, egoitza-zentroetako zuzendaritzari edo mendekotasunaren arretarekin lotutako beste jakintza-arlo batzuei buruzko prestakuntza espezializatua egin beharko dute (masterra, unibertsitate-titulu propioak edo antzeko prestakuntza).

Halaber, talde-lana, proaktibitatea, ekimena, erabakimena eta lidergo kooperatiboa baloratuko dira.

Gainera, eguneko zentroak egin ditzakeen programak planifikatzeko, kudeatzeko eta antolatzeko gaitasuna behar da.

Malgutasuna, sormena eta berrikuntza identitate-ezaugarriak izango dira, adimen emozionalarekin, segurtasunarekin eta komunikaziorako trebetasunekin batera.

Aukeratutako pertsona erreferentea izango da Eguneko Zentroko programetan eta Basaburuko autonomia eta familia-atsedena sustatzeko programetan.

1.2. Deialdi honetako hautaprobak puntuaziorik handienarekin gainditzen dituen pertsonari kontratu mugagabea egingo zaio Basaburuko eguneko zentroan lan egiteko. Probak gainditzen dituzten gainerako izangaiak erreserban geratuko dira kontratatutako pertsonaren lanpostu hutsak betetzeko.

1.3. Bete beharreko lanak eta eginkizunak deialdiaren xede den lanpostuaren kategoriarako egokiak izango dira, eta unibertsitateko teknikariaren lanpostuko zereginak gehituko zaizkio (2. taldea, aplikatzekoa den hitzarmen propioa).

Kontratatzen den pertsona Basanet S.L. merkataritza-sozietatearen mende egongo da zuzenean, eta funtzioak eskatzen zaizkionak eta horiekin eta/edo bere titulazioarekin edo konpetentzia profesionalarekin zerikusia dutenak, besteak beste, honako hauek:

- Pertsonarengan oinarritutako arreta integraleko eredua ezartzea, eta laguntza- eta gizarte-programa bat garatzea, Nafarroako Gobernuko Gizarte Eskubideen Departamentuak ezarritako irizpide eta araudietan oinarrituta.
- Zentroaren gizarte-arloa planifikatzea eta antolatzea, helburuak behar bezala programatuta eta lana arrazionalizatuta. Basaburuko Adinekoen Udal Zentroaren Eguneko Zentroaren Programak eta Autonomia eta Familia Atsedena Sustatzeko Programa planifikatzea eta antolatzea, helburuak behar bezala programatuz eta inguruko gizarte-zerbitzuekin teknikari-lana arrazionalizatuz. Zentroko protokoloak eta horien erregistroak idazteaz ere arduratuko da.
- Sartzeko eta irteteko prozesuan arreta ematea (zentroko harrera- eta irtetako protokoloa gainbegiratzea) eta erabiltzailearen historia eta fitxa soziala egitea.
- Erabiltzaileei buruzko alderdi sozialak ikertzera bideratutako azterlanak egitea eta lankidetzan aritzea.
- Erabiltzaileen eta eskatzen zaizkien administrazio-jarduerak gauzatzea eta txosten sozialak egitea. Norberaren eta besteen baliabideei buruzko informazioa ematea, eta haien egoera pertsonala, familiakoa eta soziala baloratzea. Dokumentuak, ikastetxeko ziurtagiriak eta abar egitea.
- Iradokizunak eta erreklamazioak kudeatzeko sistema bat definitzea, ikastetxea hobetzeko. Erabiltzaileen, langileen eta senideen gogobetetze-inkestak egitea.
- Gainerako taldekideekin batera, zerbitzuaren erabiltzaileen Arreta Pertsonalizatuko Plana egitea.
- Zuzeneko arreta ematea, banaka, taldean eta komunitatean.
- Egoiliarren espedientei eta historia indibidualei buruzko datuen babesa bermatzea.
- Erabiltzaileen integrazioa eta parte-hartzea sustatzea zentroko eta inguruneke bizitzan.
- Erabiltzaileak zentrorantz egokitzeko programak prestatzen eta abian jartzen parte hartzea.
- Esleitutako programen altak eta bajak kudeatzea. Datuak etengabe eguneratzea.
- Lantaldeak, jarduera fisikoak, animazio soziokulturaleko jarduerak eta aisialdiko jarduerak koordinatzea. Beste teknikari batzuekin koordinatuta, jardueren hiru hilean behingo ebaluazioa eta ikastetxearen urteko jarduera-programa egitea.
- Batzorde teknikoetan parte hartzea.
- Erabiltzaileei bereziki eragiten dieten gizarte-arazoak konpontzeko beharrezko kudeaketak egitea erakunde eta instituzioekin.
- Gizarte- eta osasun-zerbitzuetako sistemako profesionalekin eta baliabideekin lan egitea sustatzea, komunikazio-bideak ezartzeko.
- Talde multiprofesionalarekin parte hartzea erabiltzaileek behar dituzten orientabideak edo arreta prestatzen.
- Zerbitzuen esleipenean eta aldaketan parte hartzea: sustapenetik eguneko zentrorantz.
- Erabiltzaileari zentroan gizarte-arreta emateko prozesuan zehar familiari informazioa, orientazioa, aholkularitza eta laguntza ematea.

- Udal arloekin eta Ultzama aldeko Mankomunitatearekin koordinatzea, lehentasunez, Basaburuko Gizarte Zerbitzuen Batzordearekin.
- Dirulaguntzak, hitzarmenak eta itunak eskatzea.
- Teknikaria/Zuzendaritza, erkidegoan egindako gainerako programekin: Zahartzea/Bizitza Aktiboa Programa, Autonomia Sustatzeko eta Familia Atsedeen Hartzeko Programa.
- Zentroaren okupazioa hilerok kontrolatzea, gainerako zerbitzuetako arduradunekin batera.
- Zentrorako egindako bisiten programazioa, erakundeek eskatutakoa, eta instalazioei buruzko informazioa/bisita, adierazitako egunetan.

– Garatu beharreko beste funtzio eta zeregin batzuk: Beharrak aztertzea. Hitzorduek kudeatzeko sistema, hitzorduen ustiapena, teknikaria eta agenda profesionala.

Prestakuntza-plana.

Udal teknikariarekin teknikariaren bidez kudeatutako zerbitzuei buruzko baliabideak, itunak, laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea.

Parte-hartze teknikoak.

Udaleko teknikariek eta beste programa batzuetako arduradunekin diseinu teknikoan parte hartzea, herriko adinekoentzako ekintzetan, hala nola jantokian, boluntarioran, etab.

Egoiliarren eskubideak gainerako taldekideekin batera betetzen eta errespetatzen direla zaintzea.

Gestión personal.

Laburbilduz, zuzendariaren eginkizunak askotarikoak dira, eta zentroko erabiltzaile bakoitzaren ongizatea bermatzea dute helburu, haien ongizatea eta bizi-kalitatea hobetzeko eskura duten guztia emanez.

1.4. Lan-erregimena lanaldi osokoa izango da, eta zerbitzuaren beharretara egokituko da. Enpresako zuzendaritzak edozein unetan aldatu ahal izango du, eta une oro beteko ditu dauden lan-araudiak. Lanpostuaren lan-baldintzak hitzarmen kolektibo ropioan arautzen direnak dira.

1.5. Kontratututako langilearen soldata-maila hitzarmen kolektibo propioan adierazitako kategoriari dagokiona izango da.

1.6. Probaldia 6 hilabetekoa izango da.

1.7. Lan hori egiteko, erabiltzaileen datu pertsonaletara sartu ahal izango da, osasunarekin lotutako datuak barne, eta fitxategiak dauden lekuetara ere sartu ahal izango da. Uneoro isilpean gorde beharko ditu datu pertsonalak, irudiak eta egindako lanak direla-eta ezagut daitekeen edozein informazio (egoera fisikoa, prozesu patologikoak, egoiliarren familia-egoera, etab.). Ezagutzen den informazioa lanpostuaren eskakizun eta beharretarako soilik erabiliko du, ezingo da erabili lan-esparruaz bestelako helburuetarako, eta ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Konfidentzialtasun-betebeharra mugagabea da.

Konfidentziasun-betebeharra. Hautatutako pertsona behartuta egongo da ezagutzen dituen datuen konfidentziasuna eta tratamendu egokia bermatzera bere lankidetzaren arabera, eta sekretu profesionalaren betebeharren mende geratuko da, bai eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta hura garatzeko araudian (2016/679 (EB) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (GDPR) Erregelamenduan (pertsona fisikoen babesari buruzkoa) jasotako betebeharren mende ere, haien datuen tratamenduari dagokionez.

2. oinarria. – Izangaien betekizunak.

Hautaketa-prozesu honetan onartuak izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainola edo Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarra izatea, edo Europako Erkidegoak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dagoen estatu bateko herritarra, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa denean. Espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan eta beren kontura bizi badira. Aurreko baldintzak betetzen ez dituzten baina Espainian bizi eta errolatuta dauden herritarrek parte hartu ahal izango dute.

b) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehienezko adina ez gainditzea.

c) Unibertsitateko diplomadun titulua edo Gizarte Laneko, Terapia Okupazionalako, Fisioterapiako eta/edo Erizaintzako gradua edo baliokideak izatea.

d) Geriatriarekin, mendekotasunarekin, pertsonarengan oinarritutako arretarekin, psikiatriarekin edo gizarte-zerbitzuen kudeaketarekin eta zuzendaritzarekin zerikusia duen aditu-titulua, graduondokoa edo masterra izatea.

e) Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

Baldintza hori kontratazioa egin aurretik egiaztatu beharko da, enpresak egin beharreko aitorpenaren bidez.

f) B. motako gidabaimena izatea.

g) C1 euskarako titulua edo baliokidea.

Aurreko baldintzak betetzen direla ulertuko da eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3. oinarria. – Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Eskabideak.

3.1. Deialdian parte hartzeko eskabideak helbide honetan aurkeztuko dira, posta elektronikoz, otsailaren 23tik martxoaren 4ra bitartean.

txokolatero@basaburua.eus

3.2. Eskabide horiek I. eranskinean argitaratutako ereduaren arabekoak izan beharko dute.

3.3. Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:
a) Deialdian II. eranskinaren arabera baloratzeko aurkezten dituen merezimenduen kopia.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu. Baldintza hauek Basaburuko Udalaren webgunean egongo dira eskuragarri.

3.5. Eskabidean atzematen diren errakuntza materialak edo egitezkoak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

3.6. Desgaitasunen bat aitortuta duten izangaiek ariketak egiteko behar diren denbora eta bitartekoak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute, aparteko orrian adierazi beharko dute zein ezgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatu zaizkien, eta organo eskudunak emandako desgaituaren legezko izaeraren jatorrizko egiaztagiria edo fotokopia konpultsatua erantsi beharko dute.

3.7. Bastará con copias simples de la documentación, si bien, la inexactitud o falsedad de los datos o documentos aportados conllevará la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

4. oinarria. – Izangaiei onarpena eta erreklamazioak.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartutakoen zerrenda argitaratuko da Udalaren web orrian.

5. oinarria. – Epaimahai kalifikatzailea.

5.1. Epaimahai kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Santos Etxegia Oronoz, Basaburuko Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Julen Beunza Arano, Basaburuko Udaleko alkateordea.

Kidea: Mikaela Elizalde Elizalde, Basaburuko Udaleko zinegotzia.

Ordezkoa: Mari Mar Ansorena Ansorena, Basaburuko Udaleko zinegotzia.

Batzordekidea: Lekunberriko Eguneke Zentroko zuzendaria.

Ordezkoa: Edurne Arrazubi Labiano, Basaburuko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Batzordea.

Kidea: Misael Narros Martin, I3Eko aholkularia.

Ordezkoa: Vanessa Sola Iso, I3eko aholkularia.

Kidea: Larraintzarko osasun-zentroko gizarte-langilea.

Ordezkoa: Ultzama Eskualdeko Mankomunitateko gizarte-langilea

Batzordekide idazkaria: Lucia Beloui Iriarte, Basaburuko Udaleko idazkaria.

5.2. Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, eta deialdia egin duen organoari jakinaraziko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiak gertatzen direnean.

5.3. Halaber, izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte inguruabar horiek gertatzen direnean.

5.4. Hautaprobak hasi baino lehen eratu beharko da epaimahaia. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide anitzeko organoa behar bezala eratzeke eta jarduteko, lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkariak, bertan egon beharko dira. Bigarren ordezkariak beharrezkoa izanez gero, ordezkari bokal gisa izendatutakoak ere horien ordezkari izan daitezke.

5.5. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sor daitezkeen arazo guztiak. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitateko botoa erabil dezake.

Halaber, oposizio-lehiaketako probak behar bezala garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen funtzionamenduko barne-arauak eman ahal izango ditu, betiere deialdiaren oinarriei jarraituz.

5.6. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek epaimahaiarekin lankidetzan arituko dira, eta beren espezialitate teknikoak betetzera mugatuko dira.

6. oinarria. – Deialdiaren garapena.

6.1. Merezimenduen balorazioa: (30 puntu).
Deialdi honetako II. eranskinaren arabera baloratuko dira izangaiek aurkeztutako merezimenduak.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzaileria izango. Oposizio-fasearen ondoren egingo da eta gehienez 30 puntu izango ditu.

Izangaiek, deialdian parte hartzeko eskabidea aurkeztu dutenean, agiri bidez alegatu

eta frogatu beharko dituzte merezimenduak, jatorrizko agiriekin edo behar bezala konpultsatutakoekin; bestela, aurkeztu ez dituztela ulertuko da.

Merezimenduak probak egin ondoren baloratuko dira, eta izen-abizenen (Datuak Babesteko Legeak ezartzen duenaren arabera) eta puntuazioaren datuak jasoko dituzte.

6.2. Gaitasun tekniko teorikoaren proba (50 puntu). 50 galderako azterketa bat erantzun beharko da, III. eranskineko gaiekin zerikusia duten test motako galderekin, izangaiek bete beharreko lanpostuari buruz duten ezagutza egiaztatzeko. Azterketa hau euskaraz egingo da.

Plika itxien sistema erabiliko da. Erantzun zuzen bakoitzak 1 puntu ditu. Proba honetan 50 puntu emango dira gehienez, eta proba horretan gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten izangaiek kanporatuta geratuko dira.

Izangaiek gehienez 90 minutu izango dituzte lehenengo ariketa egiteko.

6.3. Probaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak udalaren webgunean argitaratuko du gainditutako izangaiei zerrenda, lortutako kalifikazioekin, eta plikaz enbakiak jasoko dute.

6.4. Azken kalifikazioa edo azken balorazioa proba guztien eta aurkeztutako merezimenduen puntuazioak batuz ateratzen dena izango da.

6.5 Pliken irekiera eta emaitzak Udalaren web orrian ere argitaratuko dira. 6.7. Epaimahaiari elkarrizketa: (20 puntu).

Epaimahaiak elkarrizketaren puntuazioa emango die aurreko probetan pilatutakoari gehituko zaizkion hautagaiei.

Epaimahaiak lanpostuaren ezaugarrien, hautagaien egokitasunaren eta lanpostuaren profilarekiko egokitasunaren arabera baloratuko du, eta bere iritziz eskusiboaren arabera aukeratuko du lanpostuaren profilerako ondoen egokitzen den pertsona eta, egoki iritziz gero, ordezkari bat edo gehiago.

Era berean, hautaketa-prozesua osorik edo zati batean bete gabe utzi ahal izango du epaimahaiak, hautagaiak hautaketaren xede den lanposturako egokitzen jotzen ez badira.

Elkarrizketaren emaitza Udalaren webgunean argitaratuko da.

7. oinarria. – Epaimahaiak proposatutako gainditu dutenen zerrenda.

7.1. Azken ariketaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda egin eta argitaratuko du udalaren web orrian, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, eta puntuazio handiena lortu duen pertsonari jakinaraziko dio hori, eta 10 egun balioduneko epea emango dio lanpostua bete nahi duen ala ez jakinarazteko.

7.2. Puntuaziorik handiena lortu duen izangaiek lanpostuari uko egiten badiu, 7.1 atalean aipatzen den gaindituen zerrendan jarraian agertzen den izangaiarekin beteko da baxa, eta aurreko atalean adierazitako moduan jokatu da.

8. oinarria. – Aldi baterako kontrataziorako hautagaien zerrendak.

8.1. Aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda eratuko da, eta gainditu duten pertsona guztiak agertuko dira zerrenda horretan.

8.2. Aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendan dauden pertsonen lehentasun-hurrenkera lortutako azken puntuazioaren arabera izango da.

8.3. Kontratazio-zerrendek bost urteko indarraldia izango dute, epe laburragoan agortzen ez bada edo beste deialdi bat egiten ez bada.

Basaburuan, 2026ko otsailaren 20an.Basanet S.L Santos Etxegia Oronoz.

I. ERANSKINA – ESKABIDE-EREDUA

..... jaunak/andreak,
adinez nagusiak,..... zenbakiko nortasun-agiri
nazionala duenak, honako helbide hau duenak:
kalea,..... zenbakia,..... posta-kodea,.....
telefonoa.....

Agertu da, eta, egoki den moduan, honela dio:

Basaburuko Eguneko Zentroko programetarako eta Autonomia eta Familia Atsedena Sustatzeko Programarako (Basaburuko Eguneko Zentroa) zuzendari/teknikariaren lanaldi osoko lanpostu bat kontratatzeko deialdian onartua izateko eskatzen du, bai eta ordezkapenak, bajak edo errefortzu-beharrak izan ditzaketen izangaien zerrenda bat eratzeke deialdian

Kargua betetzeko ezgaitzen duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela.

Ez duela indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezintasunik.

Deialdian adierazitako titulazioa duela.

Deialdiaren oinarriak onartzen dituela eta horien edukiaren mende jartzen dela.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkion baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

Ariketak egiteko behar diren denbora eta baliabideak egokitzeko **ESKATZEN DUELA/EZ DUELA**, honako ezintasun hau duelako:..... Honekin batera, desgaituaren legezko izaeraren jatorrizko egiaztagiria edo fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko du, eskumena duen organoak emana.

Alegatutako merezimenduen ziurtagiriak aurkeztu dituela.

Horiek horrela, honako hau **ESKATZEN DUT**:

Eskabide hau garaiz eta behar bezala aurkeztu denez, deialdiko probetan onartua izatea.

(Data eta eskatzailearen sinadura)

DATUAK BABESTEKO OINARRIZKO INFORMAZIOA. Hemen erregistratutako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna: Basaburuko Udala. Helburua: deialdi honen xede diren lanpostuak betetzeko langileak hautatzea. Eskubideak: sartzea, zuzentzea, ezabatzea.

II. ERANSKINA – MEREZIMENDUEN BALORAZIOA

A) Lan-esperientzia. Gehienez 20 puntu.

– Titulartasun publiko edo pribatuko egoitza edo eguneko zentro geriatriko bateko koordinatzaile edo zuzendari gisa emandako zerbitzu-urte bakoitzeko, 5 puntu.

– Titulartasun publiko edo pribatuko gizarte-langile, fisioerapeuta, terapeuta okupazional eta/edo egoitza-erizain edo eguneko zentro geriatriko gisa emandako zerbitzuen urte bakoitzeko, 3 puntu.

– Titulartasun publikoko beste baliabide batzuetan gizarte-langile, terapeuta okupazional, fisioterapeuta edo erizain gisa emandako zerbitzu-urte bakoitzeko, 2 puntu, eta gehienez 6 puntu.

– Titulartasun pribatuko beste baliabide batzuetan gizarte-langile, terapeuta okupazional, gizarte-hezitzaile, psikologo edo erizain gisa emandako zerbitzu-urte bakoitzeko, puntu 1, gehienez 4 puntu.

Esperientzia-denbora urte osoa zenbatzen ez denean, dagokion proportzionaltasuna lortuko da.

Emandako zerbitzuak Administrazio Publikoaren edo enpresaren ziurtagirien bidez bakarrik egiaztatuko dira.

Unibertsitateko teknikari gisa zeregin mistoak egin baditu, kasu bakoitzean aplikatutako lanaldiaren ehunekoaren arabera barematuko da.

B) Prestakuntza-ikastaroak. 10 puntu gehienez.

– Pertsonarengan oinarritutako Arretako prestakuntza-programak egiteagatik (masterra, graduondokoa, aditua), gutxienez 300 ordu, 5 puntu.

– Gizarte-zentro eta -zerbitzuetako zuzendaritzako teknikariaren titulua izateagatik, 4 puntu.

– Berdintasunari buruzko prestakuntza egiteagatik, 0,1 puntu ziurtatutako prestakuntzaren 10 orduko, eta gehienez 2 puntu.

– Laneko arriskuen prebentzioan prestakuntza egiteagatik, 0,1 puntu ziurtatutako prestakuntzaren 10 orduko, eta gehienez 2 puntu.

Titulu edo ziurtagiri bat baino gehiago aurkeztuz gero, epaimahaiak goragoko maila egiaztatzen duen ziurtagiria edo titulua baino ez du baloratuko.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu izangaiek alegatutako merezimenduei buruzko argibide eta datu osagarriak.

Hautaketa-probak egin ondoren baloratuko dira merezimenduak, eta izen-abizenen eta puntuazioaren datuak jasoko dituzte.

III. ERANSKINA – GAI-ZERRENDIA

1. – 15/2006 Foru Legea, abenduaren 14koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: Xedapen orokorrak. Eskubideak eta betebeharrak. Gizarte-zerbitzuen sistema publikoa. Eskumen- eta antolaketa-araubidea. Gizarte-zerbitzuen sistema publikoa finantzatzea. Kontsulta- eta partaidetza-organoak.

2. – 17/2010 Foru Legea, azaroaren 8koa, Nafarroako Foru Komunitatean pertsonen osasunaren arloan dituzten eskubide eta betebeharrak buruzkoa: xedapen orokorrak. Laguntza-zerbitzuekin lotutako eskubideak. Kolektibo ahulenen eskubideak. Intimitatearekin eta konfidentzialtasunarekin lotutako eskubideak. Informazio- eta partaidetza-arloko eskubideak. Borondatearen Autonomiari buruzko eskubideak. Osasun-dokumentazioaren arloko eskubideak. Pertsonen osasunaren arloan dituzten betebeharrak.

3. – 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa: autonomiarako eta mendetasunari arreta emateko sistema (2): mendekotasuna eta horren balorazioa. Eskubidea aitortzea. Sistemaren finantzaketa eta onuradunen ekarpena.

4. – 1/2011 Foru Legea, otsailaren 15koa, mendekotasun-egoera aitortzeko prozedura ezartzen duena eta Nafarroan mendekotasun-egoera baloratzeko taldea eta organoa osatzen duten langileen antolaketa, eginkizunak eta araubidea arautzen dituena: Mendekotasun-egoera aitortzeko eta sistemaren prestazioak jasotzeko eskubidea aitortzeko prozedura.

5. – 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa: datuak babesteko printzipioak, pertsonen eskubideak. Datuak Babesteko Agentzia.

6. – Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea: oinarrizko kontzeptuak. Laneko segurtasunaren arloko eskubideak eta betebeharrak. Laneko osasuna: Arrisku biologikoak, kimikoak, fisikoak eta psikologikoak. Prebentzio-neurriak. Lanaren ondoriozko patologiak: gaixotasun profesionalaren eta lan-istripuaren kontzeptuak. Ergonomia: gorputz-mekanika.

7. – Bioetika: jatorria, bilakaera, printzipioak: autonomia, eraginkortasunik eza, ongintza eta justizia.

8. – Diziplina anitzeko taldearen kontzeptua. Komunikazioaren kontzeptua eta motak, komunikazioan eragiten duten faktoreak, komunikaziorako gizarte-trebetasunak. Enpatia eta entzute aktiboa. Laguntza emozionala pazienteari, zaintzaile nagusiari eta familiari.

9. – Adinekoen arreta eta zaintza: zahartzaroaren kontzeptua, zaintzak, zahartzearekin lotutako aldaketa fisiologikoak. Dementia duen pazientearen arreta.

10. – Pertsonarengan oinarritutako arreta-eredua. Autonomia pertsonala sustatzea. Egoitzetan, eguneko egonaldietan eta beste programa batzuetan ezartzeko sistemak.

11. – Jarduteko gaitasuna aldatzea. Prozesua, lege-gaitasun aldatua, ustezko ezgaiaren babesa. Tutoretza eta kuradoretza.

12. – 92/2020 Foru Dekretua eta 38/2023 Foru Dekretua. Horren bidez, Nafarroako Foru Komunitateko gizarte-zerbitzuen sistemako adinekoen, desgaitasunen, gaixotasun mentalen eta gizarteratzearen eremuetako egoitza-zerbitzuen, eguneko zerbitzuen eta anbulatorioen funtzionamendua eta baimenen, aurretiazko komunikazioen eta homologazioen araubidea arautzen dira.

13. – Ebazpena, 2022ko uztailaren 28koa, Gizarte Eskubideen Estatu Idazkaritzarena, Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren eta Gizarte Zerbitzuen Lurralde Kontseiluaren Erabakia argitaratzen duena, Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren zentro eta zerbitzuen egiaztapen- eta kalitate-irizpide komunei buruzkoa.

14. – Adinekoei arreta emateko programak eta proiektuak garatu eta aplikatzea jarduera-eremu guztietan.

15. – Nafarroako Foru Komunitateko gizarte zerbitzuetan egoitza eta eguneko egonaldietarako plazak hitzartzeko eredua, baldintza administratiboen agiria eta sistema berriaren baldintza teknikoen agiria.

16. – Mendetasunari buruzko Legeko laguntzak eta prestazioak kudeatzeko sistema
Nafarroako Foru Erkidegoa.

17. Nafarroako eta Basaburuko eta eskualdeko geografia eta demografia.

18. Lidergoaren, motibazioaren eta taldeen kudeaketaren kontzeptuak.