

Basaburuko Eguneko Zentrorako garbiketa-zerbitzu orokorretako langileen lanpostu bat kontratatzeke oinarriak

1. oinarria. – Arau orokorrak.

1.1. Deialdi honen helburua da Basaburuko eguneko zentroan garbiketako, zerbitzu orokorretako eta sukaldeko langileen lanpostu bat hautatzea, ondoren kontratazio mugagabearen bidez kontratatzeke. Lanpostu bat kontratatzen hasiko da, kontratazio kopurua handituz, eguneko zentroaren beharren arabera, eta kontratazio horiek lanaldi osokoak edo partzialekoak izan daitezke, beharraren arabera. Hasiera batean, lanaldiaren banaketa astelehenetik ostiralera izango da, eta asteburura luzatu ahal izango da, legeak ezarritako atsedenaldiekin. Proiektu horiei esleitutako pertsonaren profil profesionala garbiketako, zerbitzu orokorretako, sukaldeko eta garraioiko langileen profila da.

1.2. Deialdi honetako hautaprobak puntuaziorik handienarekin gainditzen dituen pertsonari kontratu mugagabea egingo zaio zentruan lan egiteko. Probak gainditzen dituzten gainerako izangaiak erreserban geratuko dira kontratatutako pertsonaren lanpostu hutsak betetzeko, eta/edo beste lanpostu batzuk betetzeko, hala behar izanez gero.

1.3. Bete beharreko lanak eta eginkizunak deialdiaren xede den lanpostuaren kategoriari eta garbiketa-postuari, zerbitzu orokorre, sukaldeari eta garraioari/zerbitzu orokorre egokitutakoak izango dira. Kontratatzen diren langileak zentroko zuzendaritzaren mende egongo dira zuzenean, eta honako eginkizun nagusi hauek izango dituzte: garbiketa, zerbitzu orokorrak, sukaldea eta garraioa, instalazioen ordena eta mantentze-lanak zaintzea, eta eguneko zentroko jardueran euskarri-lanak egitea, hala nola sukaldea, garbitegia, garbiketa, zerbitzu orokorrak, sukaldea eta garraioa, besteak beste. Entre otras, desempeñará las siguientes funciones:

- Postuari dagozkion zereginak prestatu, garbitu eta egitea, eta otorduak zerbitzatzeko erabilitako baxerak eta tresnak garbitzea.
- Elikagaiak biltegitratzeaz eta araudi aplikagarriak betetzeaz arduratuko da.
- Arriskuen eta AKPKA kontrol-puntu kritikoen analisisiaz arduratuko da.
- Elikagaiak etiketatuko ditu.
- Instalazioen garbiketa, zerbitzu orokorrak eta sukaldea egingo ditu.
- Jantoki lanak egingo ditu, eta arreta berezia jarriko du agindutako materialen erabileran.
- Jantoki-zerbitzutik etxerako joan-etorrien ibilbideak eta logistika prestatzen lagunduko du.
- Bere zereginen ikusitako gorabeherak edo anomaliak nagusi hurrenari jakinaraztea.
- Koordinatzaileari/gainbegiraleari bere lanean ikusten dituen narriadura eta kalteen berri emango dio.

- Zentroko arropa eta erabiltzaileen arropa garbitzeko, zerbitzu orokorrak emateko, sukaldea prestatzeko, zaintzeko, konpontzeko eta lisatzeko ardura izango du.
- Erabiltzaileen arroparen identifikazioan eta markatzean akatsen bat badago, horren berri emango dio koordinatzaileari.
- Oro har, aurretik zehaztu ez dituen eta bere lanbidearen eta prestakuntza teknikoaren jardunean sartuta dauden jarduera guztiak egingo ditu: zentroko plan funtzionalaren arabera, erabiltzaileen higiene pertsonala gainbegiratzeaz arduratuko da, erabiltzaileen tresnen garbiketa, zerbitzu orokorrak, sukaldea eta mantentze-lanak egin beharko ditu, instalazioak ordenatuta mantentzen lagunduko du, arropa jasoko du, garbitegira eramango du eta erabiltzaileen arropa pertsonalaz arduratuko da. Jantokian lagunduko die erabiltzaileei. Ildo horretan, erabiltzaileei otorduak jasotzeaz, banatzeaz eta jasotzeaz ere arduratuko da.
- Erabiltzaileen osasunean sortzen diren gorabeherak jakinaraziko ditu.
- Zentroak harrera-eskuliburu bat emango dio langileari kontratuaren hasieran.

1.4. Lan-erregimena lanaldi osokoa izango da, eta zerbitzuaren beharretara egokituko da. Enpresako zuzendaritzak edozein unetan aldatu ahal izango du, eta une oro beteko ditu dauden lan-araudiak. Lanpostuaren lan-baldintzak hitzarmen kolektibo propioan arautzen direnak dira. Lanaldia partziala izan daiteke, lantokiaren okupazioak edo ordutegiek hala eskatzen badute, eta lanaldiak astelehenetik igandera banatu ahal izango dira, ikastetxearen beharrek hala eskatzen badute, aplikatu beharreko hitzarmenaren arabera dagozkion atsedenaldiekin.

1.5. Kontratututako langilearen soldata-maila hitzarmen kolektibo propioan adierazitako kategoriari dagokiona izango da.

1.6. Probaldia ezartzen da, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren arabera.

1.7. Lan hori egiteko, erabiltzaileen datu pertsonaletara sartu ahal izango da, osasunarekin lotutako datuak barne, eta fitxategiak dauden lekuetara ere sartu ahal izango da. Uneoro isilpean gorde beharko ditu datu pertsonalak eta egindako lanak direla-eta ezagut daitekeen edozein informazio (egoera fisikoa, prozesu patologikoak, egoiliarren familia-egoera, etab.). Ezagutzen den informazioa lanpostuaren eskakizun eta beharretarako soilik erabiliko du, ezingo da erabili lan-esparruaz bestelako helburuetarako, eta ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Konfidentzialtasun-betebeharra mugagabea da. Konfidentzialtasun-betebeharra. Hautatutako pertsona behartuta egongo da ezagutzen dituen datuen konfidentzialtasuna eta tratamendu egokia bermatzera bere lankidetzalaren arabera, eta sekretu profesionalaren betebeharren mende geratuko da, bai eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta hura garatzeko araudian (2016/679 (EB) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (GDPR) Erregelamenduan (pertsona fisikoen babesari buruzkoa) jasotako betebeharren mende ere, haien datuen tratamenduari dagokionez.

2. oinarria. – Izangaien betekizunak.

Hautaketa-prozesu honetan onartuak izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainola edo Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarra izatea, edo Europako Erkidegoak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dagoen estatu bateko herritarra, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa denean. Espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan eta beren kontura bizi badira. Aurreko baldintzak betetzen ez dituzten baina Espainian bizi eta errolatuta dauden herritarrek parte hartu ahal izango dute.

b) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehienezko adina ez gainditzea.

c) Eskola Graduatuko titulua edo baliokidea izatea.

d) Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea. Baldintza hori kontratazioa egin aurretik egiaztatu beharko da, azterketa medikoaren bidez.

e) B. motako gidabaimena izatea.

f) B2 mailako euskara-titulua. Halakorik ez badu, euskara-proba egiteko aukera izango du.

Aurreko baldintzak betetzen direla ulertuko da eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3. oinarria. – Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Eskabideak.

3.1. Deialdian parte hartzeko eskabideak helbide honetan aurkeztuko dira, posta elektronikoz, otsailaren 23tik martxoaren 4ra bitartean. txokolatero@basaburua.eus

3.2. Eskabide horiek I. eranskinean argitaratutako ereduaren arabekoak izan beharko dute.

3.3. Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Deialdian II. eranskinaren arabera baloratzeko aurkezten dituen merezimenduen kopia.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

Baldintza hauek Basaburuko Udalaren webgunean egongo dira eskuragarri.

3.5. Eskabidean atzematen diren akats materialak edo egitezkoak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

3.6. Desgaitasunen bat aitortuta duten izangaiek ariketak egiteko behar diren denbora eta bitartekoak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute, aparteko orrian adierazi beharko dute zein ezgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatu zaizkien, eta organo eskudunak emandako desgaituaren legezko izaeraren jatorrizko egiaztagiria edo fotokopia konpultsatua erantsi beharko dute.

3.7. Nahikoa izango da dokumentazioaren kopia sinpleak egitea, baina aurkeztutako datuak edo agiriak zuzenak ez badira edo faltsuak badira, erantzukizun penal, zibil edo administratiboak eskatuko dira.

4. oinarria. – Izangaiei onarpena eta erreklamazioak.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartutakoen zerrenda argitaratuko da Udalaren web orrian.

5. oinarria. – Epaimahai kalifikatzailea.

5.1. Epaimahai kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Santos Etxegia Oronoz, Basaburuko Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Julen Beunza Arano, Basaburuko Udaleko alkateordea.

Batzordekidea: Mikaela Elizalde Elizalde, Basaburuko Udaleko zinegotzia.

Ordezkoa: Mari Mar Ansorena Sala, Basaburuko Udaleko zinegotzia.

Batzordekidea: Silvia Otermin, Lekunberriko Eguneko Zentroko zuzendaria.

Ordezkoa: Edurne Arrazubi Labiano, Basaburuko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Batzordea.

Batzordekidea: Misael Narros Martin, I3Eko aholkularia.

Ordezkoa: Vanessa Sola Iso, I3eko aholkularia.

Kidea: Larraintzarko osasun-zentroko gizarte-langilea.

Ordezkoa: Ultzama Eskualdeko Mankomunitateko gizarte-langilea

Batzordekide idazkaria: Lucia Beloqui Iriarte, Basaburuko Udaleko idazkaria.

5.2. Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, eta deialdia egin duen organoari jakinaraziko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoiak gertatzen direnean.

5.3. Halaber, izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte horiek gertatzen direnean.

5.4. Hautaprobak hasi baino lehen eratu beharko da epaimahaia. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide

anitzeko organoa behar bezala eratzeko eta jarduteko, lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkioak, bertan egon beharko dira. Bigarren ordezkapena beharrezkoa izanez gero, ordezeko bokal gisa izendatutakoak ere horien ordezeko izan daitezke.

5.5. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sor daitezkeen arazo guztiak. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitateko botoa erabil dezake.

Halaber, oposizio-lehiaketako probak behar bezala garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen funtzionamenduko barne-arauak eman ahal izango ditu, betiere deialdiaren oinarriei jarraituz.

5.6. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek epaimahaiarekin lankidetzan arituko dira, eta beren espezialitate teknikoak betetzera mugatuko dira.

6. – Hautaketa-prozesuaren garapena.

6.1. Merezimenduen balorazioa: (40 puntu).

Izangaiek aurkeztutako merezimenduak baloratuko dira, deialdi honetako II. eranskinaren arabera.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzaileria izango. Oposizio-fasearen ondoren egingo da eta gehienez 40 puntu izango ditu.

Izangaiek, deialdian parte hartzeko eskabidea aurkezten dutenean, agiri bidez alegatu eta frogatu beharko dituzte merezimenduak, jatorrizko agiriekin edo behar bezala konpultsatutakoekin; bestela, aurkeztu ez dituztela ulertuko da.

Merezimenduak probak egin ondoren baloratuko dira, eta izen-abizenen (Datuak Babesteko Legeak ezartzen duenaren arabera) eta puntuazioaren datuak jasoko dituzte.

6.4. Gaitasun tekniko teorikoko proba (40 puntu).

20 galderako azterketa bat erantzun beharko da, III. eranskinetako gaiekin zerikusia duten test motako galderekin, izangaiek bete beharreko lanpostuari buruz duten ezagutza egiaztatzeko.

Plika itxien sistema erabiliko da.

Proba honetan 40 puntu lor daitezke gehienez.

Izangaiek ordubete izango dute gehienez lehen ariketa egiteko.

6.5. Probaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak udalaren webgunean argitaratuko du gairiditutako izangaien zerrenda, lortutako kalifikazioekin, eta datu hauek jasoko dituzte: izena, abizenak (datuak babesteko legearen arabera) eta puntuazioa.

6.6. Hautaprobak egin bitartean, horiek egiteko behar diren denbora eta bitartekoen egokitzapenak ezarriko dira ezgaitasun aitortua duten izangaientzat, baldin eta eskabide-orri berean hala eskatu badute.

6.7. Azken kalifikazioa edo azken balorazioa proba guztien eta aurkeztutako merezimenduen puntuazioak batuz ateratzen dena izango da.

6.8. Epaimahaiari elkarrizketa: (20 puntu).

Epaimahaiak elkarrizketaren puntuazioa emango die aurreko probetan pilatutakoari gehituko zaizkion hautagaiari.

Epaimahaiak lanpostuaren ezaugarrien, hautagaien egokitasunaren eta lanpostuaren profilarekiko egokitasunaren arabera baloratuko du, eta bere iritziz eskusiboaren arabera aukeratuko du lanpostuaren profilerara ondoen egokitzen den pertsona eta, egoki iritziz gero, ordezkoko bat edo gehiago.

Era berean, hautaketa-prozesua osorik edo zati batean bete gabe utzi ahal izango du epaimahaiak, hautagaiak hautaketaren xede den lanposturako egokitzat jotzen ez badira.

6.5. Azken kalifikazioa edo azken balorazioa proba guztien eta aurkeztutako merezimenduen puntuazioak batuz ateratzen dena izango da.

6.6. Epaimahaiari elkarrizketa: (20 puntu).

Epaimahaiak elkarrizketaren puntuazioa emango die aurreko probetan pilatutakoari gehituko zaizkion hautagaiari.

Epaimahaiak lanpostuaren ezaugarrien, hautagaien egokitasunaren eta lanpostuaren profilarekiko egokitasunaren arabera baloratuko du, eta bere iritziz eskusiboaren arabera aukeratuko du lanpostuaren profilerara ondoen egokitzen den pertsona eta, egoki iritziz gero, ordezkoko bat edo gehiago.

Era berean, hautaketa-prozesua osorik edo zati batean bete gabe utzi ahal izango du epaimahaiak, hautagaiak hautaketaren xede den lanposturako egokitzat jotzen ez badira.

Elkarrizketaren emaitza Udalaren webgunean argitaratuko da.

7. – Epaimahaiak proposatutako gainditu dutenen zerrenda.

7.1. Azken ariketaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda egin eta argitaratuko du udalaren web orrian, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, eta puntuazio handiena lortu duen pertsonari jakinaraziko dio hori, eta 10 egun balioduneko epea emango dio lanpostua bete nahi duen ala ez jakinarazteko.

7.2. Puntuaziorik handiena lortu duen izangaiak uko egingo badiu lanpostuari, 7.1

paragrafoan aipatzen den gaindituen zerrendan jarraian agertzen den izangaiarekin beteko da baja, eta aurreko paragrafoetan adierazitako moduan jokatu da.

8. oinarria. – Aldi baterako kontrataziorako hautagaien zerrendak.

8.1. Aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrenda eratuko da, eta gainditu duten pertsona guztiak agertuko dira zerrenda horretan.

8.2. Aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendan dauden pertsonen lehentasun-hurrenkera lortutako azken puntuazioaren arabera izango da.

8.3. Kontratazio-zerrendek bost urteko indarraldia izango dute, epe laburragoan agortzen ez bada edo beste deialdi bat egiten ez bada.

Basaburua, 2026ko otsailaren 20a. Basanet S.L.ko lehendakaria, Santos Etxegia Oronoz.

I. ERANSKINA – ESKABIDE-EREDUA

..... jaunak/andreak, adinez
nagusiak,..... zenbakiko nortasun-agiri nazionala
duenak, honako helbide hau duenak:
kalea,..... zenbakia,..... posta-kodea,.....
telefonoa.....

Agertu da, eta, egoki den moduan, honela dio:

Basaburuko Eguneko Zentroko programetarako eta Autonomia eta Familia Atsedena Sustatzeko Programarako (Basaburuko Eguneko Zentroa) zuzendari/teknikariaren lanaldi osoko lanpostu bat kontratatzeke deialdian onartua izateko eskatzen du, bai eta ordezkapenak, bajak edo errefortzu-beharrak izan ditzaketen izangaien zerrenda bat eratzeko deialdian

Kargua betetzeko ezgaitzen duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela.

Ez duela indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezintasunik.

Deialdian adierazitako titulazioa duela.

Deialdiaren oinarriak onartzen dituela eta horien edukiaren mende jartzen dela.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkion baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

Ariketak egiteko behar diren denbora eta baliabideak egokitzeko **ESKATZEN DUELA/EZ DUELA**, honako ezintasun hau duelako:..... Honekin batera, desgaituaren legezko izaeraren jatorrizko egiaztatzea edo fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko du, eskumena duen organoak emana.

Alegatutako merezimenduen ziurtagiriak aurkeztu dituela.

Horiek horrela, honako hau **ESKATZEN DUT**:

Euskara proba egin nahi duela **BAI / EZ**

Eskabide hau garaiz eta behar bezala aurkeztu denez, deialdiko probetan onartua izatea.

(Data eta eskatzailearen sinadura)

DATUAK BABESTEKO OINARRIZKO INFORMAZIOA. Hemen erregistratutako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna: Basaburuko Udala. Helburua: deialdi honen xede diren lanpostuak betetzeko langileak hautatzea. Eskubideak: sartzea, zuzentzea, ezabatzea.

II. ERANSKINA. – MEREZIMENDUEN BAREMOA:

– Merezimenduen baremoa (lehiaketa-fasea). 40 puntu, gehienez.

Lan-esperientzia:

- Honako esperientzia hau egiaztatzea baloratuko da: garbitasuna, zerbitzu orokorrak, sukaldea eta zerbitzu orokorren garraioa adinekoari laguntzeko zentroan, titulartasun publikokoa edo pribatukoa, behar den kontratu-harremanarekin. Ostalaritzako sukaldariaren esperientzia egiaztatzea. Mendekotasunaren arretarako egoitza-zentroetan lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,20 puntu. Gehienez 20 puntu.

- Titulartasun publiko edo pribatuko edozein erakundetan sukaldaritzan izandako esperientzia baloratuko da, behar bezalako kontratu-harremanarekin. Mendekotasunaren arretarako egoitza-zentroetan lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,20 puntu. Gehienez 20 puntu. Laneko arriskuen prebentzioari, berdintasunari, lehen laguntzaileari, higieneari eta desinfekzioari buruzko prestakuntza baloratuko da: 0.20 puntu egiaztatutako prestakuntza-ordu bakoitzeko. Gehienez 5 puntu.

Sukaldaritzako erdi-mailako prestakuntzako 3 puntu emango dira.

Erdi-mailako prestakuntza bakoitzeko puntu 1 emango da. Gehienez 2 puntu.

Sukaldaritzako goi-mailako 4 puntu emango dira.

Goi-mailako prestakuntza bakoitzeko 2 puntu emango dira. Gehienez 2 puntu.

2 puntu emango zaizkio sukaldariaren profesionaltasun-ziurtagiria duela egiaztatzeari.

Garbiketako langileen profesionaltasun-ziurtagiria badutela egiaztatzea 2 punturekin baloratuko da.

Titulartasun publikoko laguntza-zentroetan izandako esperientzia egiaztatzeko, dagokion erakundeko langileen arloko eskumenak esleituta dituen unitateko buruaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza rokorrek emandako lan-bizitzaren txostenarekin batera.

Enpresa pribatuetan lan egindako denbora egiaztatzeko, enpresaren ziurtagiria aurkeztu behar da, egindako zerbitzu-aldi bakoitzeko lan-kontratuaren kopia (balioestea eskatzen da). Horrekin batera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da, aldi horiek jasotzen dituen.

Aipatutako agiriak aurkeztuz egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira inola ere baloratuko.

III. ERANSKINA – GAI-ZERRENDA

1. – Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legea: oinarrizko kontzeptuak. Laneko segurtasunaren arloko eskubideak eta betebeharrak. Laneko osasuna: Arrisku biologikoak, kimikoak, fisikoak eta psikologikoak. Prebentzio-neurriak. Lanaren ondoriozko patologiak: gaixotasun profesionalaren eta lan-istripuaren kontzeptuak. Ergonomia: gorputz-mekanika.
2. – Garbiketa, zerbitzu orokorrak, sukaldea eta garraioa, desinfekzioa, asepsia, antisepsia eta esterilizazioa. Desinfektatzaileak eta antiseptikoak: ekintza-mekanismoak eta garbitzeko metodoak, zerbitzu orokorrak, sukaldea eta garraioa eta desinfekzioa. Antiseptiko eta desinfektatzaile erabilienak. Esterilizazioaren kontzeptua. Esterilizazio-metodoak. Esterilizazio-kontrol motak. Kalitate-kontrola. Material esterila manipulatzeko eta kontserbatzea.
3. – Hondakinen kudeaketa: definizioa, sailkapena, biltegiatzea, garraioa, ezabatzea eta tratamendua.
4. – Garbiketa-produktuak, zerbitzu orokorrak, sukaldea eta garraioa erabiltzea: produktu motak, erabilera-prekautzioak, dosifikazioa eta manipulazioa.
5. – Erregistroak eta txostenak mantentzea: garbiketa-erregistroak eta -txostenak, zerbitzu orokorrak, sukaldea eta garraioa modu zehatz eta egokian mantentzeko teknikak.
6. – Norbera babesteko ekipamenduak (EPP) erabiltzea: larrialdiei erantzuteko teknikak.
7. – AKPKA: arrisku esanguratsuak, puntu kritikoak eta prozesu segurua definitzen duten parametroak identifikatzea. Erregistro osoak eta trazagarriak.
8. – Lehengaiak, produktu freskoak, kozinatu motak. Elikagaiak kontserbatzea.
9. – 852/2004 (EE) Erregelamendua, elikagaien higienari buruzkoa.
10. – Egoitzako dieta motak, testurizatuak, dieta bigunak, gatzik gabeko dietak, diabetikoentzako dietak.